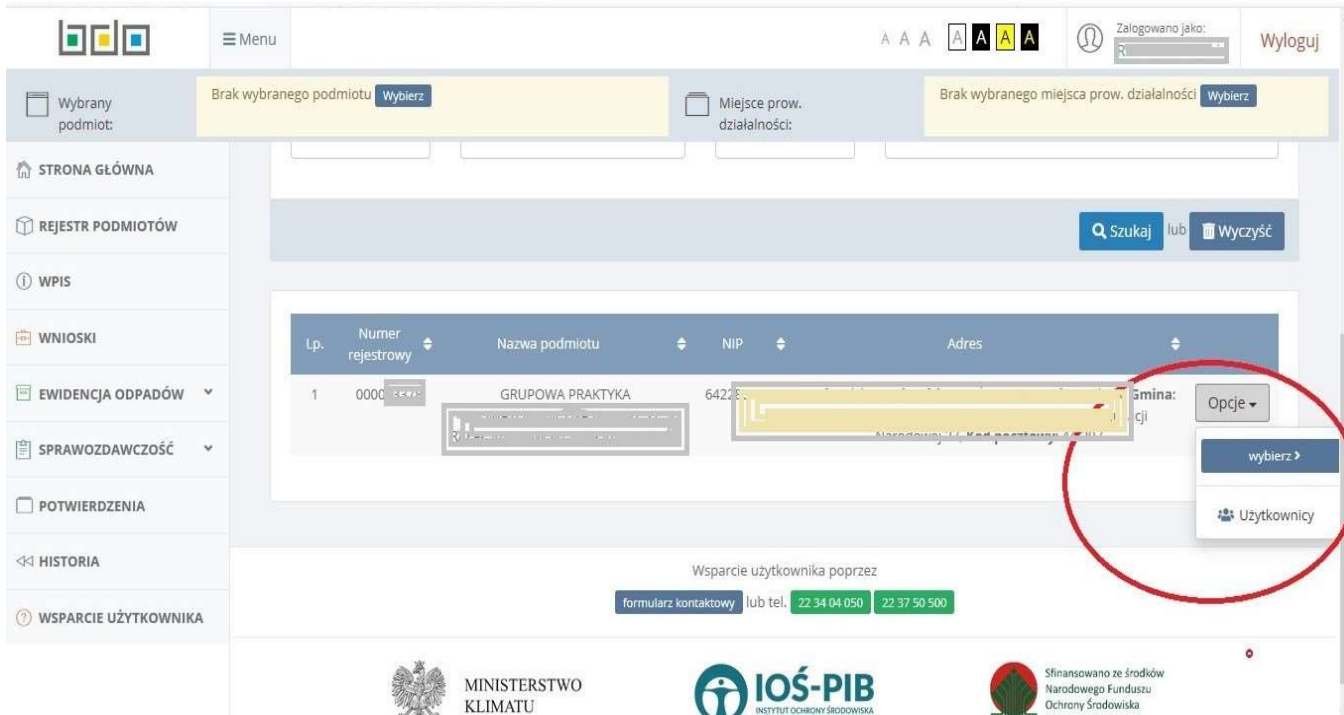


BAZA DANYCH O ODPADACH

Jak bezpiecznie upoważnić inną osobę do obsługi BDO

W dyskusjach dotyczących funkcjonowania Bazy danych odpadach bardzo często przewija się wątek braku możliwości samodzielnej i obsługi i konieczność powierzenia jeszcze innej osobie możliwości dokonywania operacji w Bazie, choćby z tego powodu, że w momencie odbioru odpadów może nas nie być w gabinecie lub możemy być zajęci zabiegiem lub też na trwale chcemy dać innej zaufanej osobie zlecenie obsługi kart przekazania odpadów. Zdecydowanie złym ruchem byłoby powierzenie komuś loginu i hasła do Profilu zaufanego. Takie powierzenie nie wchodzi w rachubę. Można jednak ustanowić tak zwanego **użytkownika podrzędnego**. Nie dysponuje on pełnią uprawnień ale uprawnienia takiego użytkownika są na tyle duże, że może z powodzeniem obsłużyć proces wystawienia karty przekazania odpadów.

W tym celu, po zalogowaniu Profilem Zaufanym jako Użytkownik Główny w rubryce naszego podmiotu rozwijamy pole „opcje” i wybieramy przycisk „użytkownicy”.



The screenshot displays the BDO web application interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Wybrany podmiot', 'Miejsce prow. działalności', and 'Wyloguj'. Below this, there is a search bar with 'Szukaj' and 'Wyczyść' buttons. The main content area features a table with columns: Lp., Numer rejestrowy, Nazwa podmiotu, NIP, and Adres. The table contains one entry for 'GRUPOWA PRAKTYKA' with NIP 64228... and address 'Narodowej, 14, Międzybuzie, 21-107'. To the right of the table, there is a dropdown menu labeled 'Opcje' which is circled in red. The 'Opcje' menu includes a 'wybierz' button and a 'Użytkownicy' option. At the bottom of the page, there is a footer with logos for the Ministry of Climate, IOŚ-PIB, and the National Fund for Environmental Protection and Research.

Ukaże nam się lista użytkowników, prawdopodobnie jednoosobowa (z nami, jako Użytkownikiem głównym).

Kiedy klikniemy przycisk „+Nowy użytkownik” ukaże nam się formularz, w który wpisujemy imię, nazwisko i adres e-mail osoby, którą chcemy ustanowić Użytkownikiem podrzędnym.

Pokaże nam się taki widok:

The screenshot shows a web application interface for managing users. The main heading is "Użytkownicy w ramach podmiotu" with a sub-heading "Liczba wszystkich użytkowników w podmiotu: 2". A green button labeled "+ Nowy użytkownik" is circled in red. Below this is a table with columns: Lp., Imię, Nazwisko, E-mail, and Rola. The table contains two rows:

Lp.	Imię	Nazwisko	E-mail	Rola
1	Imię i nazwisko użytkownika głównego (MY)			Główny
2	Imię i nazwisko ustanowionego użytkownika i jego->		adres@domena.pl	Podrzędny

Below the table, there is a note: "TAKI OBRAZ UJRZYMY PO DODANIU PERSONALIÓW I ADRESU E-MAIL NASZEGO UŻYTKOWNIKA PODRZĘDNEGO". At the bottom, there are logos for the Ministry of Climate and IOŚ-PIB, along with contact information and funding details.

W tym czasie System wyśle na wskazany mail informację o „zaproszeniu” przez nas do pełnienia roli użytkownika podrzędnego.

Osoba taka będzie mogła w ciągu 48 godzin skorzystać z załączonego linku aktywacyjnego i ustanowić swoje hasło (loginem będzie jej adres e-mail).